



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๒๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ เป็นต้นไป^๑

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๒๔ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ข้อความในระเบียบ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. การสอบภาษาต่างประเทศตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๖.๓ ให้หมายความถึง

๕.๑ การสอบภาษาอังกฤษ (TU-GET) ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดสอบในเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี และ/หรือ

๕.๒ การศึกษาและสอบผ่านวิชา มธ.๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑ และ มธ.๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือ

๕.๓ การสอบผ่านภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๖. หลักสูตรวิชา มธ.๐๐๕ และ มธ.๐๐๖ มีแนวสั้งเขบดังนี้

มธ๐๐๕ ภาษาอังกฤษ ๑

๓ หน่วยกิต

TU๐๐๕ English ๑

สอนและฝึกฝนเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในด้านการอ่านเพื่อเก็บสาระข้อมูล และความคิดของผู้เขียน

การสอนและฝึกฝนประกอบด้วย การทบทวนโครงสร้างภาษาอังกฤษเฉพาะที่เป็นหลักและพบมากในภาษาเขียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษที่มีได้ดัดแปลงให้ง่ายลงโดยเริ่มจากบทความที่มีระดับความซับซ้อนของภาษาต่ำไปจนถึงที่มีความซับซ้อนสูงขึ้น การสอนให้เข้าใจภาษาเขียนโดยใช้โครงสร้างของภาษาและวิธีการกำหนดความหมายของคำโดยใช้ข้อความเชิงแนะเป็นหลัก และการสอนให้นักศึกษารู้จักพัฒนาจำนวนศัพท์ของตนเอง

^๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

มธ๐๐๖ ภาษาอังกฤษ ๒

๓ หน่วยกิต

TU๐๐๖ English ๒

วิชาบังคับก่อน: มธ.๐๐๕

เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะทางการเขียนเพื่อถ่ายทอดความเข้าใจความคิดเห็นและสาระสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากสิ่งที่ได้อ่านมาแล้วได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

ศึกษาและฝึกฝนการเขียนบันทึก ย่อความ สังเขปความ สรุปความ และการรายงานในระดับย่อหน้า หรือความเรียงที่มีความยาวมากกว่า ๑ หน้า เพื่อการอธิบายตามแนวเรื่องหรือหัวข้อเรื่องที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

(ลงนาม) นรนิติ เศรษฐบุตร
(รองศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)
อธิการบดี

งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา กองบริการการศึกษา/ จัดทำ
โทร. ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐ ต่อ ๑๘๒๒-๑๘๒๔
๘ มีนาคม ๒๕๕๕