



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๒๙  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๒๙  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๔๙๕ สภา  
มหาวิทยาลัย จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต  
พ.ศ. ๒๕๒๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้แก่นักศึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ตั้งแต่  
ปีการศึกษา ๒๕๓๐ เป็นต้นไป<sup>๑</sup>

ข้อ ๓. ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๒ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้ใน  
ข้อบังคับนี้หรือที่ข้อบังคับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

คณบดี หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในกรณีที่จะให้ความหมายถึงคณบดีในแต่ละคณะจะระบุไว้  
โดยชัดแจ้งในข้อบังคับนั้นๆ

ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๒๘ ข้อ ๔

โครงการ หมายถึง โครงการประกาศนียบัตรบัณฑิตในแต่ละคณะ

หัวหน้าโครงการ หมายถึง หัวหน้าโครงการประกาศนียบัตรบัณฑิตในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง  
จากคณบดีในคณะนั้นๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารโครงการ  
ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๕. ระบบการศึกษา

๕.๑ การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ  
แต่ละคณะ

ระบบทวิภาค จะแบ่งเวลาศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ  
คือ ภาคหนึ่งและภาคสอง ภาคการศึกษาหนึ่งๆ มีระยะเวลา ๑๖ สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้เวลา  
การศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละลักษณะวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคฤดูร้อนเป็นภาค  
การศึกษาที่ไม่บังคับ

ระบบไตรภาค จะแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ เป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยในภาคการศึกษาหนึ่งๆ  
ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงศึกษาในแต่ละลักษณะวิชาไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง สำหรับวิชา  
๓ หน่วยกิต และ ๓๒ ชั่วโมงสำหรับวิชา ๒ หน่วยกิต

<sup>๑</sup> ประกาศ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๐

๕.๒ ในกรณีที่ใช้วิธีศึกษาในห้องเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดในแต่ละลักษณะวิชา จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในลักษณะวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีในแต่ละเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖. หลักสูตรการศึกษา

๖.๑ เป็นสาขาวิชาเฉพาะของลักษณะวิชาซีพ หรือสาขาวิชาที่ประมวลวิชาการหลายแขนงเข้าด้วยกัน เพื่อมุ่งให้วิชาการเพิ่มเติมและ/หรือ เพื่อฝึกฝนความชำนาญเพิ่มเติมในสาขาวิชาเฉพาะนั้นๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและหลักสูตรจะต้องมีลักษณะจบในตัวเอง

๖.๒ ไม่เป็นสาขาวิชาประเภทพื้นฐานหรือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในระดับที่สูงกว่าหรือมีลักษณะเป็นการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นรางวัลลอบใจแก่ผู้ที่ไม่สามารถสำเร็จในหลักสูตรระดับที่สูงกว่าของสาขาวิชานั้นๆ

๖.๓ หลักสูตรต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๗. ระยะเวลาการศึกษา

นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

เมื่อครบระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา นักศึกษาผู้ใดมีผลการศึกษายังไม่เพียงพอที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร นักศึกษาผู้นั้นจะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกมิได้

ข้อ ๘. การรับเข้าศึกษา

๘.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๘.๒ การรับบุคคลเข้าศึกษาใช้วิธีการสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะอาจจะพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาโดยไม่ต้องดำเนินการตามความในวรรคแรกก็ได้ โดยให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

๘.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ

๘.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องไม่มีชื่อในทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนี้หรือในสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๘.๕ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงหรือโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางต่อการศึกษา และไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๘.๖ คณะอาจกำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาได้แล้วไปศึกษาลักษณะวิชาบางวิชาในหลักสูตรอื่นเป็นวิชาเสริมเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ข้อ ๙. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๙.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศว่ามีสิทธิ์เข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๙.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ

๙.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตามวันที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ต้องไม่ช้ากว่า ๑๔ วันนับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติจะหมดสิทธิ์เป็นนักศึกษาเว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐. การจดทะเบียนศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาสำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น รายละเอียดเกี่ยวกับการจดทะเบียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษา การจดทะเบียนศึกษาและการลาพักการศึกษาทุกครั้งจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๐.๓ นักศึกษาต้องจดทะเบียนศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดเว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจจดทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้อื่นมาจดทะเบียนแทนได้โดยขออนุมัติต่อหัวหน้าโครงการเป็นกรณีพิเศษ

มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาจดทะเบียนศึกษา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

๑๐.๔ นักศึกษาผู้มาจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้จดทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดีและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ในกรณีที่ลักษณะวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาจำเป็นต้องจดทะเบียนศึกษามีได้เปิดสอนในภาคการศึกษาใดให้นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นต่อคณบดีภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา

๑๐.๕ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๐.๔ วรรค ๒ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระด้วย

#### ข้อ ๑๑. การวัดผลการศึกษา

๑๑.๑ การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานจากการอ่านและการค้นคว้าเองหรือเขียนสารนิพนธ์ หรือเข้าร่วมอภิปรายในห้องเรียน หรือทุกกรณีดังกล่าวมาข้างต้นรวมกัน

๑๑.๒ การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็นระดับ แต่ไม่นำค่าระดับมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ระดับการวัดผลแบ่งเป็น ๖ ระดับ ดังนี้

ระดับ      A      A-      B+      B      C      F

๑๑.๓ ในบางกรณีหลักสูตรอาจกำหนดให้วัดผลการศึกษาสำหรับลักษณะวิชาบางวิชาเป็น ๒ ระดับ คือระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) ก็ได้

๑๑.๔ นักศึกษาที่ต้องศึกษาบางลักษณะวิชาในหลักสูตรอื่น ตามความในข้อ ๘.๖ ถ้าหากนักศึกษานั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ B ให้ถือว่าได้ระดับ S ถ้าได้ต่ำกว่า B ให้ถือว่าได้ระดับ U ในวิชานั้น

๑๑.๕ ในกรณีที่การวัดผลกระทำไม่ได้ไม่สมบูรณ์ในลักษณะวิชาใด โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ให้บันทึกอักษร I ไว้ในทะเบียนเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล แต่ทั้งนี้ให้ใช้กับการเขียนรายงานจากการค้นคว้า หรือสารนิพนธ์ หรือการฝึกงานภาคสนามเท่านั้น มิให้ใช้ในเรื่องการขาดสอบ

ถ้าหากนักศึกษาได้อักษร I ในลักษณะวิชาใด จะต้องมีการวัดผลการศึกษาในลักษณะวิชานั้นภายใน ๘๐ วันนับจากวันปิดภาคการศึกษานั้น ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วอาจารย์ผู้สอนกำหนดระดับการวัดผล ลักษณะวิชานั้นจากคะแนนสอบและ/หรือคะแนนจากการวัดผลโดยวิธีอื่นตามข้อ ๑๑.๑ เท่าที่มีอยู่ โดยถือว่าคะแนนของรายงานหรือสารนิพนธ์หรือการฝึกภาคสนามนั้นเป็นศูนย์

หากพ้นกำหนดในวรรคก่อนแล้ว อาจารย์ผู้สอนยังไม่ส่งระดับการวัดผลให้คณะนั้นๆ พิจารณา กำหนดระดับวัดผลการศึกษาลักษณะวิชานั้นและส่งผลให้มหาวิทยาลัยโดยมิชักช้า ซึ่งต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา

๑๑.๖ การนับหน่วยกิตที่ได้ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชา ในหลักสูตรที่ได้ค่าระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงลักษณะวิชาในข้อ ๘.๖

๑๑.๗ การวัดผลการศึกษาของทุกลักษณะวิชาจะบันทึกไว้ในระเบียบทุกครั้ง และนักศึกษาจะต้องได้ค่าระดับของทุกลักษณะวิชาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับ S หรือระดับ B จึงจะถือว่าจบตามหลักสูตร

๑๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าโครงการ หากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าโครงการวินิจฉัยแล้วว่ามีเหตุผลสมควรก็ให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อให้ W สำหรับลักษณะวิชานั้นภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ และให้อาจารย์ผู้สอนให้ระดับตามคะแนนระหว่างภาค

ข้อ ๑๒. การศึกษาโดยไม่วัดผล

ในกรณีจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยมิต้องมีการวัดผลในลักษณะวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าโครงการ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ ให้บันทึกอักษร aud สำหรับลักษณะวิชานั้นไว้ในระเบียบ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมและนักศึกษาจะต้องได้เข้าฟังคำบรรยายและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

ข้อ ๑๓.<sup>๒</sup> ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาจะต้องเสียให้ไปไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. การพักการศึกษา

๑๔.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณบดี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงการ

ในการลาพักครั้งหนึ่งๆ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษาที่ลาพัก

๑๔.๒ การลาพักในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

๑๔.๒.๑ ถ้าวันที่ขอลาพักอยู่ในระหว่าง ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ลักษณะวิชาที่จดทะเบียนศึกษาทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๑๔.๒.๒ ถ้าวันที่ขอลาพักพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น ๗ วันแรก แต่ยังคงอยู่ใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนให้บันทึกอักษร W สำหรับลักษณะวิชาทุกวิชาที่จดทะเบียนศึกษาในภาคนั้น

๑๔.๒.๓ เมื่อพ้นกำหนด ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาอาจลาพักได้กรณีที่มีเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่มีเหตุผลเพียงพอ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนที่เชื่อถือได้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานแสดงเหตุสุดวิสัยนั้นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้วให้บันทึกอักษร W ไว้ในระเบียบ

๑๔.๒.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกลงโทษให้พักการศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาให้บันทึกโทษนั้นไว้ในระเบียบ ซึ่งจะปรากฏในใบแจ้งผลการศึกษาด้วย ในกรณีนี้ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่ได้รับระดับหรือจำนวนหน่วยกิตใดๆ ในภาคการศึกษานั้น

<sup>๒</sup> ข้อ ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐

ในกรณีที่คำสั่งมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาพักการศึกษาประกาศภายหลังวันจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาของภาคถัดไป ให้ถือว่าการจดทะเบียนลักษณะวิชาทั้งหมดเป็นโมฆะ ในกรณีนี้มีมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าจดทะเบียนศึกษา ลักษณะวิชาให้เต็มจำนวน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ

๑๔.๓ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ การถูกให้พักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษาใหม่ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จ ตามหลักสูตรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๑๕. การเพิ่มและการถอนลักษณะวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่มลักษณะวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๒ การขอลดอนลักษณะวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ ถ้าขอลดภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ลักษณะวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๑๕.๒.๒ ถ้าขอลดเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น ๗ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน จะถือว่านักศึกษาถอนตัวจากการศึกษาลักษณะวิชานั้น ซึ่งจะได้รับอักษร W ในลักษณะวิชานั้น

๑๕.๒.๓ ถ้าขอลดเมื่อพ้นกำหนด ๑๐ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้น ๔ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้ระดับ F หรือระดับ U ในลักษณะวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๖. การลาออก

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าโครงการ เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๗. การขอคืนค่าธรรมเนียม

๑๗.๑ นักศึกษาที่ขอลดลักษณะวิชาเพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนลักษณะวิชานั้นมีสิทธิจะขอคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาได้เต็มจำนวน

๑๗.๒ นักศึกษาที่ขอลดลักษณะวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิที่จะขอคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนศึกษาลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาได้ครึ่งหนึ่ง

๑๗.๓ นักศึกษาที่ขอลดลักษณะวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน ไม่มีสิทธิที่จะขอคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๔.๒ ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษา แต่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕ นักศึกษาจะต้องยื่นคำขอลดคืนค่าธรรมเนียมจดทะเบียนลักษณะวิชา และค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘. การขาดการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดมีเวลาศึกษาในลักษณะวิชาใดไม่ครบตามความในข้อ ๕.๒ จะได้ค่าระดับ F หรือระดับ U ในลักษณะวิชานั้น

ข้อ ๑๙. เงื่อนไขการรับประกาศนียบัตร

๑๙.๑ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคเพื่อแสดงความจำนงที่จะรับประกาศนียบัตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มีได้ยื่นหนังสือตามกำหนดเวลาดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษานั้นขออนุมัติรับประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบเงื่อนไขดังต่อไปนี้โดยครบถ้วนแล้ว คือ

๑๙.๒.๑ ได้ศึกษาลักษณะวิชาต่างๆครบตามหลักสูตร และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะ  
กำหนดและค่าได้ระดับทุกลักษณะวิชาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับ S

๑๙.๒.๒ ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๐. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกระเบียบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๙

(ลงนาม) ประภาศน์ อวยชัย  
(ศาสตราจารย์ ประภาศน์ อวยชัย)  
นายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐<sup>๓</sup>

งานพัฒนาหลักสูตรและบริหารการศึกษา กองบริการการศึกษา/ จัดทำ  
โทร. ๐-๒๕๖๔-๔๔๔๐ ต่อ ๑๘๒๒-๑๘๒๔  
๘ มีนาคม ๒๕๕๕

---

<sup>๓</sup> ประกาศ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๐