

ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2534

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย - ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2527

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2533

ข้อ 4 ข้อความในระเบียบ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การสอบไล่ การสอบกลางภาคสำหรับวิชาพื้นฐาน การสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา การสอบคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติ การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการพิเศษต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การสอบพื้นความรู้ทางภาษา และความถนัดในเชิงวิชาการ การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

คณะแพทยศาสตร์ การเป็นที่ปรึกษาและกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ การให้บริการตรวจรักษาในฐานะแพทย์หรือวิชาชีพในทำนองเดียวกัน การสอบบรรจุบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรืองานอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“หนึ่งวันทำการ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ 07.30 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา หรือระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ในหนึ่งวัน

“หนึ่งภาคเวลา” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ 07.30 นาฬิกา ถึง 13.00 นาฬิกา หรือ 12.00 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา หรือระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว หรือเวลาหลังจาก 16.30 นาฬิกาเป็นต้นไป ซึ่งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

หมวด 2

การสอบไล่

ข้อ 6 การสอบไล่ หมายถึง การสอบไล่ประจำภาค

สำหรับวิชาที่มีนักศึกษาเรียนน้อย และมีการจัดสอบเองในห้องเรียน เพื่อเป็นการย่นระยะเวลาการสอบไล่ให้เร็วขึ้น ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนในการสอบไล่ได้เฉพาะอาจารย์ผู้สอน ซึ่งคุมสอบเองที่จัดสอบและเฉพาะในการสอบครั้งสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ในตารางสอบปลายภาคจะต้องไม่มีวิชาดังกล่าวเปิดสอบ

ในกรณีดังกล่าว ให้สามารถนำชั่วโมงที่คุมสอบมาคำนวณรวมในชั่วโมงการสอนปกติได้ด้วย

ข้อ 7 ในกรณีที่มีการจัดสอบมากกว่าหนึ่งวิชาในหนึ่งภาคเวลาให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียว สำหรับบุคคลเดียว

ข้อ 8 ให้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบไล่ไว้ดังต่อไปนี้

8.1 กรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ

วันธรรมดาเบิกได้วันละ 50 บาท

วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ 100 บาท

สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ หรือควบคุมการสอบให้เบิกค่าตอบแทน ตามอัตราข้างต้นได้เพียงกรณีเดียว

8.2 ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบไล่

	วันธรรมดาเบิกได้วันละ	50 บาท
	⁴ วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ	100 บาท
8.3	กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบไล่	
	วันธรรมดาเบิกได้ภาคเวลาละ	35 บาท
	⁴ วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ	100 บาท
8.4	คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบไล่	
	วันธรรมดาเบิกได้วันละ	25 บาท
	⁴ วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ	100 บาท
	⁴ ถ้าวันหยุดราชการวันใดจัดสอบเพียงภาค เวลาเดียวให้เบิกได้	100 บาท

สำหรับการปฏิบัติงานในวันธรรมดาสำหรับข้อ 8.1, 8.2 และ 8.4 ที่
ปฏิบัติงานเพียงหนึ่งภาคเวลา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินค่าตอบแทนเต็มวัน

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่าย
เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา ตามระเบียบของกระทรวงการคลังก่อน แล้วเบิกสมทบจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เท่ากับอัตราดังกล่าวข้างต้น

สำหรับการสอบไล่วิชาพื้นฐานที่ศูนย์รังสิต ในกรณีที่จำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคล
ภายนอกมาคุมสอบในวันธรรมดา ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากอัตราที่กำหนดอีกเท่าหนึ่ง

สำหรับกรรมการออกข้อสอบและผู้พิมพ์ข้อสอบที่ปฏิบัติงานในวันธรรมดา
หรือวันหยุดก่อนวันทำการสอบจริง ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 8.1
และ 8.2 ทั้งนี้ จำนวนวันที่เบิกค่าตอบแทนต้องไม่เกินกว่าจำนวนวันที่มีการสอบไล่ตามตารางสอบ

ข้อ 9 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในการสอบไล่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก
เวลาทำการปกติอีกไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ในวันธรรมดาให้เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาตามระเบียบกระทรวง
การคลังให้เบิกจ่ายในอัตราเดียวกับอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังจากงบประมาณรายจ่าย
จากรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

การสอบกลางภาคสำหรับวิชาพื้นฐาน

ข้อ 10 การสอบกลางภาคสำหรับวิชาพื้นฐาน หมายถึง การสอบกลางภาคตาม
หลักสูตรวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 11 ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบกลางภาคสำหรับวิชาพื้นฐานที่จัดสอบในวันหยุดราชการไว้ดังต่อไปนี้

- 11.1 กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบเบิกได้ภาคเวลาละ 90 บาท
- 11.2 ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบ เบิกได้ภาคเวลาละ 90 บาท
- 11.3 กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ เบิกได้ภาคเวลาละ 90 บาท
- 11.4 คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ เบิกได้ภาคเวลาละ 50 บาท ถ้าวันหยุดราชการใดจัดสอบเพียงภาคเวลาเดียวเบิกได้ภาคเวลาละ 60 บาท

ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาตามระเบียบของกระทรวงการคลังก่อน แล้วเบิกสมทบจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เท่ากับอัตราที่กำหนดข้างต้น

สำหรับกรรมการออกข้อสอบและผู้พิมพ์ข้อสอบที่ปฏิบัติงานในวันธรรมดาหรือในวันหยุดก่อนวันทำการสอบจริง ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 8.1 และ 8.2 โดยอนุโลม ทั้งนี้จำนวนวันที่เบิกค่าตอบแทนต้องไม่เกินกว่าจำนวนวันที่มีการสอบวิชาพื้นฐานตามตารางสอบ

สำหรับกรรมการออกข้อสอบกลางภาคสำหรับวิชาพื้นฐาน ให้เบิกเงินค่าตอบแทนในวันที่ไปควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือในวันที่ไปควบคุมการสอบกลางภาคเพียงกรณีเดียว

หมวด 4

การสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 การสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก และให้หมายความรวมถึงการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตร์ภาคบัณฑิตด้วย

⁵ ข้อ 13 ให้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- 13.1 กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท

- 13.2 ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบ
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท
- 13.3 กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท
- 13.4 คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการสอบเบิกได้ภาคเวลาละ 150 บาท
- 13.5 คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้
ปิดประกาศผังห้องสอบและผังเลขที่นั่งสอบ
ในวันก่อนการสอบเบิกได้วันละ 150 บาท

ในกรณีที่บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน้าที่ ให้เบิกเงินค่าตอบแทน
ผู้ปฏิบัติงานได้เพียงหน้าที่เดียวในแต่ละภาคเวลา

²ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดสอบ
โดยเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ
เพื่อนำไปเบิกจ่ายเป็นค่าออกข้อสอบค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์
หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

หมวด 5

การสอบคัดเลือกนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

¹ข้อ 15 การสอบคัดเลือกนักศึกษาโดยตรงในระดับปริญญาตรี หมายความว่า
การสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของคณะต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติให้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรงแยกต่างหากจากการสอบคัดเลือกของทบวง
มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการสอบคัดเลือกในโครงการสอบคัดเลือกพิเศษต่าง ๆ
ในระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการจัดสอบเองโดยตรง

¹ข้อ 16 การสอบพื้นความรู้ทางภาษาและความถนัดทางวิชาการ หมายความว่า
การจัดสอบเพื่อทดสอบพื้นความรู้ทางภาษา เพื่อทดสอบความถนัดทางวิชาการที่สำนัก
ทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้จัดสอบ

¹ข้อ 17 ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการสอบตามข้อ 15 และ
ข้อ 16 ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการคุมสอบที่มาปฏิบัติงานในวันสอบ
วันธรรมดา ให้เบิกได้ภาคเวลาละ 100 บาท

- | | | |
|---|--------------------------------|---------|
| วันหยุดราชการ | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 250 บาท |
| (2) กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ | | |
| วันธรรมดา | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 100 บาท |
| วันหยุดราชการ | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 250 บาท |
| (3) กรรมการกองอำนวยการสอบ | | |
| วันธรรมดา | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 100 บาท |
| วันหยุดราชการ | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 250 บาท |
| (4) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ | | |
| วันธรรมดา | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 100 บาท |
| วันหยุดราชการ | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 250 บาท |
| (5) คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ | | |
| วันธรรมดา | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 50 บาท |
| วันหยุดราชการ | ให้เบิกได้ภาคเวลาละ | 150 บาท |
| (6) คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จัดห้องสอบและปิดฝังสอบ | | |
| | ให้เหมาจ่ายต่อการจัดสอบครั้งละ | 150 บาท |

ในกรณีที่บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน้าที่ ให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้เพียงหน้าที่เดียวในแต่ละภาคเวลา

²ข้อ 17 ทวิ นอกจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 17 แล้ว การสอบที่มีการจัดเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดสอบโดยเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ เพื่อนำไปเบิกจ่ายเป็นค่าออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

¹ข้อ 17 ทริ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจสอบสภาพจิตผู้เข้าสอบในอัตราคนละ 300 บาทต่อภาคเวลา

¹ข้อ 17 จัตวา ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบความสามารถทางการแก้ปัญหาในอัตราคนละ 300 บาทต่อภาคเวลา

¹ข้อ 17 เบญจ ค่าตรวจร่างกาย ตรวจปัสสาวะ ตรวจหูและจมูก ค่าเอกซเรย์ปอด หรือค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้ผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำความตกลงและจ่ายให้แก่สถานพยาบาลผู้ตรวจโดยตรงตามอัตราที่กำหนดในความตกลงนั้น

¹ ข้อ 18 ยกเลิก

¹ ข้อ 19 ยกเลิก

¹ ข้อ 20 ยกเลิก

¹ ข้อ 21 ยกเลิก

¹ ข้อ 22 ยกเลิก

¹ ข้อ 23 ยกเลิก

หมวด 7

การเป็นที่ปรึกษาและกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 24 การเป็นที่ปรึกษาและกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาหรือในฐานะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาที่จะต้องมีการทำวิทยานิพนธ์ และให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาหรือในฐานะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตอาสาสมัครด้วย

⁴ ข้อ 25 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในอัตรา 2,500 บาท ต่อวิทยานิพนธ์หนึ่งฉบับ ทั้งนี้ ให้จ่ายเมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตอาสาสมัครให้เบิกเงินค่าตอบแทนในอัตรา 300 บาท ต่อสารนิพนธ์หนึ่งฉบับ ทั้งนี้ ให้จ่ายเมื่อการสอบสารนิพนธ์เสร็จ

ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพียงหนึ่งคนสำหรับวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หนึ่งฉบับ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์มากกว่าหนึ่งคนสำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับใด ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้ไม่เกินสองคน

⁴ ข้อ 26 ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทั้งที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อวิทยานิพนธ์หนึ่งฉบับ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายสำหรับกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 คน

สำหรับการตรวจสอบสารนิพนธ์สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตอาสาสมัคร ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ในอัตราคนละ 120 บาท

สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และในอัตราคนละ 240 บาท สำหรับกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ที่มีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้สำหรับกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ไม่เกิน 3 คน ต่อ สารนิพนธ์หนึ่งฉบับ

หมวด 8

การให้บริการตรวจรักษาในฐานะแพทย์หรือวิชาชีพในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 27 การให้บริการตรวจรักษา หมายถึง การปฏิบัติงานในฐานะแพทย์หรือผู้มีวิชาชีพในลักษณะเดียวกันของบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อตรวจรักษาหรือให้คำแนะนำทางสุขภาพอนามัยแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการให้บริการตรวจรักษาแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในอัตราชั่วโมงละ 400 บาท

หมวด 9

เงินค่าตอบแทนสมทบค่าอาหารทำการนอกเวลา

ข้อ 29 ในการปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการสำหรับกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากเรื่องการสอบซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ สมทบกับเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาที่จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินตามอัตราดังต่อไปนี้

³ 29.1 ในวันราชการปกติ

- ในกรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายสมทบเงินจากงบประมาณแผ่นดินอีก 0 (ศูนย์) บาท
- ในกรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายสมทบเงินจากงบประมาณแผ่นดินอีก 0 (ศูนย์) บาท

³ 29.2 ในวันหยุดราชการ

- ในกรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายสมทบเงินจากงบประมาณแผ่นดินอีก 0 (ศูนย์) บาท

- ในกรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายสมทบเงิน จากงบประมาณแผ่นดินอีก 0 (ศูนย์) บาท สำหรับลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนสุทธิที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำได้รับ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย

สำหรับหน่วยงานที่มีความจำเป็นพิเศษเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่จะต้องขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ที่จ่ายสมทบเงิน จากงบประมาณแผ่นดินในอัตราที่แตกต่างไปจากอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่แตกต่างไปจากอัตรานี้ได้โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 10

การสอบบรรจุบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 การสอบบรรจุบุคลากรของมหาวิทยาลัย หมายถึง การสอบแข่งขันหรือ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 31 ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบ บรรจุบุคลากรของมหาวิทยาลัย จากงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบกระทรวงการคลังในเรื่อง ดังกล่าว

สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ได้ ทั้งนี้ โดยให้ใช้อัตรา เดียวกันกับที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังในเรื่องดังกล่าวโดยอนุโลม

หมวด 11

การดูแลอาคารสถานที่

ข้อ 32 การดูแลสถานที่ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ของ มหาวิทยาลัยที่จะต้องมีการค้างคืนประจำอยู่ ณ อาคารสถานที่นั้น ๆ

การกำหนดให้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ณ ที่ใดจะต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ดูแลสถานที่จำนวนเท่าใด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

⁴ ข้อ 33 ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานดูแลสถานที่ในอัตราคนละ 3,000 บาท ต่อการปฏิบัติงาน 1 เดือน

การจ่ายเงินตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว ให้เหมาจ่ายแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานที่รับผิดชอบอาจเฉลี่ยจ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานตามจำนวนวันที่มีการปฏิบัติงานจริงก็ได้

หมวด 12

การรักษาการตามระเบียบ

ข้อ 34 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 35 หลังจากที่ระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนใหม่ได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2534

(ลงชื่อ) ประกาศน์ อวยชัย
(ศาสตราจารย์ประกาศน์ อวยชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัย

¹ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

² แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

³ แก้ไขอัตราโดยประกาศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536

⁴ แก้ไขอัตราโดยประกาศ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536

⁵ แก้ไขอัตราโดยประกาศ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2539

⁶ แก้ไขอัตราโดยประกาศ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2539



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพิ่มเติม
สำหรับปฏิบัติงานห้องสมุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2536

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของผูปฏิบัติงาน
ห้องสมุดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายในการขยายเวลาการเปิดบริการห้องสมุด เพื่อให้
บริการในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 วรรคสามของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผูปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ.2534 อธิการบดีจึง
ออกประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับปฏิบัติงานห้องสมุด (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2536 ขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติม สำหรับปฏิบัติงานห้องสมุด ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2535

ข้อ 2 สำหรับปฏิบัติงานห้องสมุดที่ปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ให้เบิกจ่าย
เงินค่าอาหารทำการนอกเวลาจากงบประมาณแผ่นดิน ตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อน
จากนั้นหากมีความจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกินกว่า 3 1/2 ชั่วโมง ให้เบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่ผูปฏิบัติงานอีกในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท

ข้อ 3 ผูปฏิบัติงานคนทุกฝั่งจะเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมเกินกว่า 2 ชั่วโมง
ในวันทำการปกติไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2536 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 / พฤษภาคม พ.ศ.2536

(รองศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

อธิการบดี

(ครุฑ)

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง "เปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในแกมมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในแกมมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการสอบไล่ ค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาและกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนบุคคลสถานที่ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 35 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในแกมมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึงประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในแกมมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) ดังต่อไปนี้

1. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในแกมมหาวิทยาลัยในการสอบไล่ ตามความในหมวดที่ 2 ของระเบียบดังกล่าว ซึ่งกำหนดในข้อ 8.1 - 8.4 สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ, ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการสอบไล่, กรรมการ และเจ้าหน้าที่คุมสอบไล่และกองงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบไล่ เฉพาะที่เป็นการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ ให้เบิกค่าตอบแทนได้ภาคเวลาละ 100 บาท
2. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามความในข้อ 25 หมวด 7 ของระเบียบดังกล่าว ในอัตรา 2,500 บาท ต่อวิทยานิพนธ์หนึ่งฉบับ
3. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทั้งที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามความในข้อ 26 หมวด 7 ของระเบียบดังกล่าวในอัตราคนละ 1,000 บาท ต่อวิทยานิพนธ์หนึ่งฉบับ

4. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานดูแลสถานที่ตามที่กำหนดในข้อ 33 หมวด 11 ของระเบียบดังกล่าว ในอัตราคนละ 3,000 บาท ต่อการปฏิบัติงาน 1 เดือน

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2536 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2536

(ลงนาม)

นรนิติ เศรษฐบุตร

(รองศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพิ่มเติม
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โดยที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการขยายเวลาเปิดบริการหอปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บริการนักศึกษาซึ่งโดยลักษณะการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ
งานหอปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แตกต่างจากสภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 วรรคสามของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึง
ออกประกาศกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหอปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ให้เบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาจาก
งบประมาณแผ่นดิน ตามเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนดก่อน จากนั้นหากมีความจำเป็นที่จะต้องอยู่
ปฏิบัติงานเกินกว่าสามชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานอีกในอัตราชั่วโมง
ละ 20 บาท

ข้อ 2 ผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งจะเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมเกินกว่าสองชั่วโมงในวัน
ทำการปกติมิได้

ข้อ 3 ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ 21 สิงหาคม 2538
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2538

(รองศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

อธิการบดี



1004

11/2039

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง เปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2539


โดยที่เป็นการสมควรเปลี่ยนแปลงอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในระดับมัธยมศึกษาที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 35 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึงออกประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยในการสอบคัดเลือกในระดับมัธยมศึกษาตามความในหมวด 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536 ดังนี้

1. กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท
2. ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท
3. กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ
เบิกได้ภาคเวลาละ 250 บาท
4. คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการสอบเบิกได้ภาคเวลาละ 150 บาท
5. คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้
ปิดประกาศผังห้องสอบและผังเลขที่นั่งสอบใน
วันก่อนการสอบเบิกได้วันละ 150 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2538 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2539


(รองศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)
อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพิ่มเติม

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร

ศูนย์รังสิต

โดยที่ เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ศูนย์รังสิต ในช่วงการศึกษางานรายวิชาของบัณฑิตอาสาสมัคร โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากสภาพการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีระเบียบกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาไว้แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 วรรค 3 ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ แห่งมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 อธิการบดี จึงออกประกาศ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ศูนย์รังสิต พ.ศ. 2539 ขึ้นไว้ดังนี้

ข้อ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ศูนย์รังสิต ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้มีอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดย

จากนั้นหากมีความจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง สำหรับในวันทำการปกติ หรือเกินกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) สำหรับวันหยุดราชการ ให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับอัตราชั่วโมงละ 20 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 บาท

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์ วัฒนศิริ - อธิการบดี

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

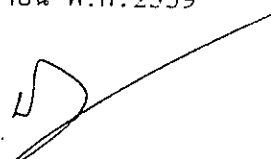
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ข้อ 2 ให้นำใช้อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฝึกอบรมสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ศูนย์รังสิต ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2539
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2539


(รองศาสตราจารย์นริศ เศรษฐบุตร)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
วล



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการสอบคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด 5

การสอบคัดเลือกนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ 15 การสอบคัดเลือกนักศึกษาโดยตรงในระดับปริญญาตรี หมายความว่า การสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของคณะต่าง ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยตรงแยกต่างหากจากการสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงการสอบคัดเลือกในโครงการสอบคัดเลือกพิเศษต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการจัดสอบเองโดยตรง

ข้อ 16 การสอบพินความรู้ทางภาษาและความถนัดทางวิชาการ หมายความว่า การจัดสอบเพื่อทดสอบพินความรู้ทางภาษา เพื่อทดสอบความถนัดทางวิชาการที่สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้จัดสอบ

ข้อ 17 ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการสอบตามข้อ 15 และข้อ 16 ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

- (1) กรรมการคุมสอบที่มาปฏิบัติงานในวันสอบ

วันธรรมดา	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	250	บาท
- (2) กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ

วันธรรมดา	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	250	บาท
- (3) กรรมการกองอำนวยการสอบ

วันธรรมดา	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	250	บาท
- (4) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

วันธรรมดา	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	250	บาท
- (5) คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ

วันธรรมดา	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	50	บาท
วันหยุดราชการ	ให้เบิกได้ภาคเวลาละ	150	บาท
- (6) คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จัดห้องสอบและปิดห้องสอบ
ให้หมาง่ายต่อการจัดสอบครั้งละ 150 บาท

ในกรณีที่บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่มากกว่าหนึ่งหน้าที่ ให้เบิกเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้เพียงหน้าที่เดียวในแต่ละภาคเวลา

ข้อ 17 ทวิ นอกจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 17 แล้ว การสอบที่มีการจัดเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดสอบ โดยหมาง่ายในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกตามจำนวนผู้เข้าสอบเพื่อนำไปเบิกจ่ายเป็นค่าออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ

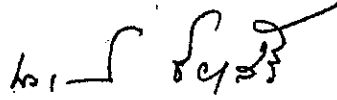
ข้อ 17 ครี ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจสุขภาพจิตผู้เข้าสอบในอัตราคนละ 300 บาทต่อภาคเวลา

ข้อ 17 จัตวา ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบความสามารถทางการแก้ปัญหา ในอัตราคนละ 300 บาทต่อภาคเวลา

ข้อ 17 เบื้อง ค่าตรวจร่างกาย ตรวจปัสสาวะ ตรวจหูและจมูก ค่าเอกซเรย์ปอด หรือค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้ผ่านการสอบข้อเขียนแล้ว ให้มหาวิทยาลัยทำความตกลงและจ่ายให้แก่สถานพยาบาลผู้ตรวจโดยตรงตามอัตราที่กำหนดในความตกลงนั้น

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในหมวด 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ.2534 ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2539



(ศาสตราจารย์ คุณหญิง นงเยาว์ ชัยเสรี)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 14 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบ
โดยเหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ เพื่อนำไปเบิก
จ่ายเป็นค่าออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
ข้องกับการตรวจสอบ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 17 ทวิ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่าย
เงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ทวิ นอกจากการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ 17 แล้ว การสอบที่มีการ
จัดเก็บค่าสมัครสอบคัดเลือก ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินให้แก่หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบโดย
เหมาจ่ายในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกตามจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ เพื่อนำไปเบิกจ่าย
เป็นค่าออกข้อสอบ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2541

(ศาสตราจารย์ คุณหญิงนงเยาว์ ชัยเสรี)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพิ่มเติม
สำหรับพนักงานชั่วคราวของศูนย์ลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานชั่วคราวให้เหมาะสม
กับลักษณะการปฏิบัติงานที่มีสภาพการปฏิบัติงานที่แตกต่างกับการปฏิบัติงานอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 29 วรรค 3 ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึงออกประกาศ กำหนดค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับพนักงานชั่วคราวชั้นไว้ดังนี้

ข้อ 1 พนักงานชั่วคราว ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติงานชั่วคราวรับส่งราชการ อาจารย์วิทยากรผู้บรรยาย ซึ่งเดินทางไป
ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง ที่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 05.00 น. จนถึงเวลา 8.30 น.
ในวันทำการปกติ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาดังกล่าวได้ในอัตราคนละ 100 บาท

ข้อ 2 พนักงานชั่วคราวที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อน หากมีความจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมงครึ่ง
สำหรับในวันทำการปกติ หรือเกินกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) สำหรับวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
เพิ่มเติมได้ในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินคนละ 100 บาท

ข้อ 3 ให้ใช้อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับพนักงานชั่วคราวของศูนย์ลำปาง
ตามประกาศตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2543

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2543

(รองศาสตราจารย์ ดร. นริศ ชัยสูตร)

อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาคและการจัดสอบไล่วิชาพื้นฐานตามหลักสูตรวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 2 ข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8 ให้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบไล่ไว้ดังต่อไปนี้

- 8.1 กรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ
- | | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| วันธรรมดาเบิกได้วันละ | 50 | บาท |
| วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ | 100 | บาท |
- สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ หรือควบคุมการสอบให้เบิกค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้นได้เพียงกรณีเดียว
- 8.2 ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบไล่
- | | | |
|-------------------------------|-----|-----|
| วันธรรมดาเบิกได้วันละ | 50 | บาท |
| วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ | 100 | บาท |

8.3 กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบได้

วันธรรมดาเบิกได้ภาคเวลาละ	35	บาท
วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท

8.4 คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบได้

วันธรรมดาเบิกได้วันละ	25	บาท
วันหยุดราชการเบิกได้ภาคเวลาละ	100	บาท
ถ้าวันหยุดราชการวันใดจัดสอบ เพียงภาคเวลาเดียวให้เบิกได้	100	บาท

สำหรับการปฏิบัติงานในวันธรรมดาสำหรับข้อ 8.1, 8.2 และ 8.4 ที่ปฏิบัติงานเพียงหนึ่งภาคเวลา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินค่าตอบแทนเต็มวัน

สำหรับกรรมการออกข้อสอบและผู้พิมพ์ข้อสอบที่ปฏิบัติงานในวันธรรมดาหรือวันหยุดก่อนวันทำการสอบจริง ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อ 8.1 และ 8.2 ทั้งนี้ จำนวนวันที่เบิกค่าตอบแทนต้องไม่เกินกว่าจำนวนวันที่มีการสอบไล่ตามตารางสอบ”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในหมวด 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2534 ทั้งหมด และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด 3

การสอบกลางภาคและสอบไล่สำหรับวิชาพื้นฐาน

ข้อ 10 การสอบกลางภาคและสอบไล่สำหรับวิชาพื้นฐาน หมายถึง การสอบกลางภาคและการสอบไล่ตามหลักสูตรวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 11 ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบกลางภาค และสอบไล่สำหรับวิชาพื้นฐาน ในอัตราดังต่อไปนี้

11.1 กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ

วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	150	บาท

สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ หรือควบคุมการสอบ ให้เบิกค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้นได้เพียงกรณีเดียว

11.2 ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบ

วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	100	บาท
วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	150	บาท

11.3 กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

วันธรรมดา เบิกได้ภาคเวลาละ 70 บาท

วันหยุดราชการ เบิกได้ภาคเวลาละ 150 บาท

11.4 คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ

วันธรรมดา เบิกได้วันละ 50 บาท

วันหยุดราชการ เบิกได้ภาคเวลาละ 120 บาท

สำหรับการปฏิบัติงานในวันธรรมดาสำหรับข้อ 11.1, 11.2 และ 11.4 ที่ปฏิบัติงานเพียงหนึ่งภาคเวลา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเท่ากับอัตราเงินค่าตอบแทนเต็มวัน

สำหรับกรรมการออกข้อสอบและผู้พิมพ์ข้อสอบที่ปฏิบัติงานในวันธรรมดา หรือในวันหยุดราชการก่อนวันทำการสอบจริง ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้จำนวนวันที่เบิกค่าตอบแทนต้องไม่เกินกว่าจำนวนวันที่มีการสอบวิชาพื้นฐานตามตารางสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2545



(ศาสตราจารย์ ดร.พนัส สิมะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

เรียน เช้าท่งทองเนยชัยทุกท่ง.

เพื่อโปรดทราบ. เรื่องเรื่องทราบครั้งต้นเคอร์
ไปที่คุณ ศ.ธรรมด เก็บรวบรวมเงินค่าตอบแทน ๒๖.๓๖๖.

๑๗๓ คิมปวณิวรรณ

30 ต.ค. ๒๕๔๕.



ประกาศ

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติม สำหรับพนักงานชั่วคราว

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของพนักงานชั่วคราว ให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานที่มีสภาพการปฏิบัติงานที่แตกต่างกับการปฏิบัติงานอื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ วรรค ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับพนักงานชั่วคราวไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาเพิ่มเติมสำหรับพนักงานชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๓๔

ข้อ ๒ พนักงานชั่วคราวที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หากมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานรวมกันเกินกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๒.๑ วันธรรมดาปฏิบัติงานรวมกันเกินกว่า วันละ ๔ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมได้ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่รวมกันต้องไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท

๒.๒ วันหยุดราชการปฏิบัติงานรวมกันเกินกว่า วันละ ๗ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติม ได้ในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่รวมกันต้องไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศ

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสอบกลางภาค การจัดสอบไล่วิชาพื้นฐานตามหลักสูตรวิชาพื้นฐาน การสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา และการสอบคัดเลือกนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิการบดีจึงออกประกาศกำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบไล่ไว้ดังต่อไปนี้

- | | | | | |
|-----|--|------------------|-----|-----|
| ๑.๑ | กรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ | | | |
| | วันธรรมดา | เบิกได้วันละ | ๘๐ | บาท |
| | วันหยุดราชการ | เบิกได้ภาคเวลาละ | ๒๕๐ | บาท |
| | สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือ | | | |
| | ควบคุมการสอบให้เบิกค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้นได้เพียงกรณีเดียว | | | |
| ๑.๒ | ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสอบไล่ | | | |
| | วันธรรมดา | เบิกได้วันละ | ๘๐ | บาท |
| | วันหยุดราชการ | เบิกได้ภาคเวลาละ | ๒๕๐ | บาท |
| ๑.๓ | กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบไล่ | | | |
| | วันธรรมดา | เบิกได้ภาคเวลาละ | ๕๕ | บาท |
| | วันหยุดราชการ | เบิกได้ภาคเวลาละ | ๒๕๐ | บาท |
| ๑.๔ | คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบไล่ | | | |
| | วันธรรมดา | เบิกได้วันละ | ๔๐ | บาท |
| | วันหยุดราชการ | เบิกได้ภาคเวลาละ | ๒๕๐ | บาท |

ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบกลางภาค และสอบไล่ สำหรับวิชาพื้นฐาน ในอัตราดังต่อไปนี้

๒.๑	กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๒๕๐	บาท
	สำหรับกรรมการออกข้อสอบไล่ที่มาควบคุมการพิมพ์ข้อสอบหรือควบคุมการสอบให้เบิกค่าตอบแทนตามอัตราข้างต้นได้เพียงกรณีเดียว			
๒.๒	ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก			
	วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๒๕๐	บาท
๒.๓	กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้ภาคเวลาละ	๑๑๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๒๕๐	บาท
๒.๔	คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	๘๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๒๕๐	บาท

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในการสอบคัดเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑	กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ			
	เบิกได้ภาคเวลาละ		๔๐๐	บาท
๓.๒	ผู้พิมพ์ข้อสอบและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก			
	เบิกได้ภาคเวลาละ		๔๐๐	บาท
๓.๓	กรรมการและเจ้าหน้าที่คุมสอบ			
	เบิกได้ภาคเวลาละ		๔๐๐	บาท
๓.๔	คนงานที่ช่วยดูแลห้องสอบ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ			
	เบิกได้ภาคเวลาละ		๒๕๐	บาท
๓.๕	คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
	ให้ปิดประกาศฝั่งห้องสอบและฝั่งเลขที่นั่งสอบ			
	ในวันก่อนการสอบเบิกได้วันละ		๒๕๐	บาท

ข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในการสอบตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๔ หมวด ๕ การสอบคัดเลือกนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

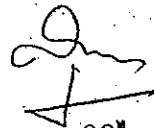
๔.๑	กรรมการคุมสอบที่มาปฏิบัติงานในวันสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๔๐๐	บาท
๔.๒	กรรมการออกข้อสอบที่มาควบคุมการสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้วันละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๔๐๐	บาท
๔.๓	กรรมการกองอำนวยการสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้ภาคเวลาละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๔๐๐	บาท
๔.๔	เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้ภาคเวลาละ	๑๖๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๔๐๐	บาท
๔.๕	คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ช่วยดูแลห้องสอบหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ			
	วันธรรมดา	เบิกได้ภาคเวลาละ	๘๐	บาท
	วันหยุดราชการ	เบิกได้ภาคเวลาละ	๒๔๐	บาท
๔.๖	คนงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จัดห้องสอบและปิดฝังสอบ			
	ให้เหมาจ่ายต่อการจัดสอบครั้งละ		๒๔๐	บาท

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการตรวจสอบสภาพจิตผู้เข้าสอบในอัตรา
คนละ ๔๘๐ บาท ต่อภาคเวลา

ข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่กรรมการสอบความสามารถทางการแก้ปัญหาในอัตรา
คนละ ๔๘๐ บาท ต่อภาคเวลา

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี