



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยกองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และเพื่อให้การบริหารกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการสาย ข - ค พนักงานสาย ข - ค ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งจ้างจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัยหมวดค่าจ้างชั่วคราว

“สำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงงานตรวจสอบภายในด้วย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเพื่อสวัสดิการบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ยไปจัดสรรเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 5 รายได้และทรัพย์สินของกองทุนมีดังนี้

- (1) เงินประเดิมที่มีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อจัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2,500,000 บาท
- (2) เงินหรือทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 6 รายจ่ายของกองทุน ให้จ่ายในลักษณะที่เป็นค่าใช้จ่ายประเภทสวัสดิการ ดังนี้

- (1) เงินสมทบค่ารักษาพยาบาล
- (2) เงินสมทบค่าครองชีพ
- (3) สวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยทำเป็นประกาศ

ของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้แทนสภาข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (4) กรรมการอื่นอีกไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
- (5) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ในกรณีที่มิมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริหารอาจเสนอบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเหมาะสมให้อธิการบดีแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้หมายความรวมถึง

- (1) พิจารณาดำเนินการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (2) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (3) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการ
- (4) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการนำเงินกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์
- (5) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- (6) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 9 ให้กองคลังมีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชี

ให้ถูกต้อง

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ ดร.พนัส สิมะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัย