



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารจัดการ และการกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินทุน สนับสนุนสำหรับการฟื้นฟู เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านวิชาการ หรือการบริหาร งาน ให้แก่บุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๑๑ สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อระเบียบ

ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใน ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ เวลามีผลใช้บังคับ

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ความสัมพันธ์กับกฎอื่น

ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยทุนเดินทางและทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในต่างประเทศของอาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บทนิยาม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

“หน่วยงาน” ให้หมายความรวมถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ในสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วน ราชการ หรือจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใน

ต่างประเทศ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ ๕ ผู้รักษาการตามระเบียบ

ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัย รวมตลอดถึงการวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศ

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) สนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ
- (๒) สนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่เกิน ๖ เดือน และมีได้มีการให้ปริญญา
- (๓) สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ
- (๔) สนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรม หรือการฝึกปฏิบัติงาน หรือการดูงานที่ไม่เกิน

๖ เดือน

(๕) สนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศในลักษณะอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

ข้อ ๗ เงินได้และทรัพย์สินของกองทุน

เงินได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ทุกปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้
- (๓) ดอกเบี้ยของเงินทุนตาม (๑) - (๒)
- (๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ค่าใช้จ่ายของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินทุนสนับสนุนที่จ่ายให้แก่บุคลากรตามข้อ ๖
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารกองทุน

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารกองทุน

ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาละหนึ่งคน ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสองคน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีใช้กรรมการ โดยตำแหน่ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ประธานคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการของกองทุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาของหน่วยงาน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุน คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุน การกำหนดจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่จะให้การสนับสนุน ตามข้อ ๖

ในการพิจารณากำหนดจำนวนเงินสนับสนุน ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดจำนวนเงินที่ต่างกัน ได้ โดยให้คำนึงถึงความแตกต่าง ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประกาศคณะกรรมการเพื่อกำหนดการจัดสรรทุนเป็นการทั่วไปในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุถึงหลักเกณฑ์ทั้งหลายที่กำหนดขึ้นตาม (๒) รวมตลอดถึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

(๔) พิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนให้แก่บุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ และจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแจ้งผลการจัดสรรทุน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศ

(๕) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ หรือแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ต่ออธิการบดี

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การเก็บรักษาเงินและการควบคุมตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน

ให้กองคลังมีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีงบการเงิน และรายงานสถานะการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการทราบทุกกรอบระยะเวลา ๖ เดือน

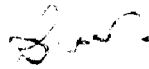
ข้อ ๑๒ การนำกฎเกณฑ์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินมาใช้บังคับ
ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในเรื่องใดไว้โดยเฉพาะให้นำระเบียบ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การโอนเงินตามระเบียบเดิมที่ถูกยกเลิกไปมาเข้ากองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้
ให้โอนเงินจากกองทุนศึกษาค่อต่างประเทศในส่วนที่เป็นเงินสำหรับการให้การสนับสนุน
ตามระเบียบที่ถูกยกเลิกไปโดยข้อ ๓ ของระเบียบนี้ และให้โอนเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน รายการ
ทุนสนับสนุนค่าเดินทางไปเสนอบทความทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ยังคง
เหลืออยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับเข้าในกองทุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในต่างประเทศที่จัดตั้งขึ้นตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ดร.สุเมธ ดันดิเวชกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย