



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
เพื่อพัฒนาอาจารย์ และข้าราชการ พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาอาจารย์ และข้าราชการ ให้เป็นไปโดยสะดวก เรียบร้อย และ  
เหมาะสมกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย-  
ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยค่าใช้จ่าย-  
ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อพัฒนาอาจารย์ และข้าราชการ พ.ศ.2539”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน  
ศูนย์ รวมตลอดถึงกองต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการกอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ และ  
ข้าราชการ

ข้อ 4 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านวิชาการ และการบริหารงาน อันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงการสอน การวิจัย และการบริหารงานของอาจารย์ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย โดยการไปประชุม สัมมนา เสนอบทความหรือดูงานในต่างประเทศ

4.2 เพื่อเป็นส่วนสนับสนุนทุนอื่น ในการไปประชุม สัมมนา เสนอบทความหรือดูงานในต่างประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย 6 ประเภท ดังนี้

5.1 เงินสมทบค่าเดินทางไป-กลับ ในเส้นทางที่ประหยัด

5.2 ค่าพาหนะภายในในต่างประเทศ อย่างประหยัด

5.3 ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการเพิ่มพูนความรู้

5.4 ค่าเบี้ยประกันการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุในวงเงินที่เหมาะสม

5.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงประจำวัน ในอัตราตามกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของกระทรวงการคลัง

5.6 ค่าที่พักเหมาจ่ายในอัตราที่เหมาะสมและประหยัด

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธาน และกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน 7 คน โดยให้หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์เป็นเลขานุการ

ให้กรรมการมีวาระการทำงานครั้งละ 2 ปี

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายในการเดินทางแต่ละครั้ง ซึ่งอาจพิจารณาให้ค่าใช้จ่ายทุกประเภท หรือบางประเภท หรือบางส่วนของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท โดยจะเป็นอัตราเหมาจ่าย หรือจ่ายจริงก็ได้

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับ  
ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และเสนอผู้สมควรได้รับค่าใช้จ่ายต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

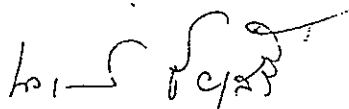
ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจาก  
รายได้ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายมีสิทธิเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการเบิก  
ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อน ทั้งนี้หากค่าใช้จ่ายในรายการใดได้รับจาก  
งบประมาณแผ่นดินแล้ว จะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้อีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นค่าใช้จ่าย  
สมทบในรายการที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดินไม่พอเพียง โดยความเห็นชอบของ  
คณะกรรมการ

ข้อ 10 ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ จะ  
ต้องเสนอรายงานสาระของการปฏิบัติราชการในครั้งนั้นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านหัวหน้า  
หน่วยงานที่ตนสังกัดภายใน 1 เดือน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยว  
กับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2539



(ศาสตราจารย์ คุณหญิงนางเฮว ชัยเสรี)

นายกสภามหาวิทยาลัย